



## **MANAGER AVEC LA FONCTION RH**

### **PROGRAMME**

**Participants :** Directeurs et Responsables des Ressources Humaines

**Objectifs :** Se positionner par rapport aux grands enjeux de la fonction  
Faire les bons choix en relation avec les enjeux stratégiques de l'entreprise  
Développer le management de leur fonction

**Durée :** La formation est répartie sur 3 jours soit 21 heures.

#### **La fonction RH dans l'entreprise et ses enjeux :**

- Approche stratégique et identification des enjeux de la fonction.
- Cohérence entre culture d'entreprise et politique RH.
- Différents modes d'organisation de la fonction RH.

#### **Se positionner par rapport aux grandes tendances de la fonction RH**

- Optimisation des systèmes d'information RH
- Optimisation des systèmes de rémunération.
- Evolution des processus RH.
- Accompagnement des réorganisations et du changement.
- Recherche des gains de productivité de la fonction.  
Gestion des compétences clés.

#### **Manager la fonction RH:**

- Gestion de l'équipe, partage de la vision.
- Développer les compétences individuelles et collectives de l'équipe.
- Développer son leadership relationnel au sein de l'entreprise

#### **Mettre en place des méthodes de gestion des ressources humaines:**

- Mener le diagnostic de sa fonction RH.
- Évaluer l'implication des salariés.
- Gérer les entretiens d'évaluation et animer le processus pour suivre la performance individuelle et collective.
- Développer la fonction RH des managers.
- Élaborer des plans de formation et évaluer la formation.
- Développer une politique de gestion de rémunération.
- Mettre en place une veille sociale.

#### **Partager la fonction RH avec les managers :**

- RH Business partner. Implication des managers, démultiplicateurs de la politique RH.
- Communiquer efficacement et valoriser la fonction RH.