



POWERPOINT INITIATION

Participants : Toute personne désirant acquérir les bases essentielles à une bonne utilisation de PowerPoint

Objectifs : Acquérir une méthode simple et efficace pour concevoir des présentations claires et attractives
Définir et modifier la ligne graphique ; Organiser et personnaliser des diapositives.

Prérequis : Connaissance de l'environnement Windows, maîtriser le clavier et la souris.

Durée : La formation est répartie sur 1 jour soit un total de 7 heures.

1. Les règles d'or d'une bonne présentation

- L'impact d'une présentation efficace
- Les règles d'or à respecter
- Les pièges à éviter

2. Concevoir une présentation : acquérir une méthode de travail

- Les 5 étapes pour construire une présentation
- Utiliser les différents modes d'affichage
- Mettre au point son plan
- Travailler chaque diapositive

3. Définir la ligne graphique de votre présentation

- Appliquer un modèle de conception
- Personnaliser l'arrière-plan
- Définir les couleurs
- Utiliser les masques pour mettre en forme le texte, les puces ou insérer un logo
- Distinguer masque de titre et masque des diapositives

4. Organiser ses diapositives

- Utiliser le mode trieuse
- Supprimer, insérer, déplacer, dupliquer, masquer des diapositives

5. Enrichir et personnaliser le contenu des diapositives

- Utiliser les bibliothèques d'images de Microsoft
- Mettre au point des graphiques, des organigrammes, des tableaux...
- Insérer un tableau ou un graphique Excel avec ou sans liaison
- Insérer un objet WordArt, le modifier
- Élaborer des schémas : zones de texte, formes...
- Positionner, aligner et répartir les différents objets

6. Travailler le diaporama et le projeter

- Définir l'enchaînement des diapositives
- Effet de transition d'une diapositive à l'autre
- Effet d'animation sur les textes et les objets
- Exploiter les fonctionnalités du mode diaporama au cours de la réunion : naviguer entre les diapositives, inhiber l'écran...

7. Concevoir les commentaires associées à la présentation

- Créer les commentaires associés
- Imprimer différents supports papier