



OUTLOOK options avancées et partagées

PROGRAMME

Participants : Personnel ayant suivi le stage Outlook Notions de base.

Objectifs : Savoir gérer le travail collaboratif d'Outlook.

Durée : La formation est répartie sur 1/2 journée soit 3.5 heures.

1. Rappels sur les options avancées de la messagerie

2. Options avancées du calendrier

- Gestion des réunions
- Vérifier les réponses des participants à une demande de réunion
- Définir un rappel de rendez-vous
- Gérer la périodicité d'un rendez-vous ou d'un événement
- Paramétrer son calendrier
- Paramétrer les styles d'impression du calendrier

3. Optimiser le travail en groupe à l'aide du gestionnaire des tâches

- Assigner une tâche
- Accepter ou refuser une tâche
- Reprendre possession d'une tâche refusée
- Paramétrer l'affichage et personnalisation du dossier tâche
- Transformer un message en tâche
- Transformer une tâche en rendez-vous

4. Organiser sa messagerie et profiter des options de regroupements

- Créer des dossiers pour classer des messages
- Créer des dossiers Outlook et dossiers personnels
- Classer des messages dans les dossiers
- Grouper les messages
- Trier les messages selon des critères

- Rechercher des éléments dans les dossiers selon des critères
- Recherche
- Gérer le courrier indésirable
- Utiliser le gestionnaire d'absence du bureau
- Transférer et classer automatiquement des messages pendant une absence
- Utiliser les règles de gestion des messages
- Demander une réponse et une confirmation de lecture
- Utiliser les boutons de vote
- Désigner un autre utilisateur comme destinataire des réponses à votre message
- Ajouter un lien hypertexte à un message

5. Partager Outlook avec son équipe

- Déléguer sa boîte aux lettres
- Envoyer du courrier pour le compte d'une autre personne
- Partager un dossier
- Ouvrir le dossier d'un autre utilisateur

6. Les formulaires

- Création, gestion

7. Fonctions d'archivage

- Pourquoi archiver ?
- L'archivage automatique

Pluri Info 21 rue de Rioux Martin 57730 MACHEREN

Tél. : 03 87 92 65 11 - E mail : contact@pluri-info.com - Internet : www.pluri-info.com

Siret : 400 354 007 000 25 - TVA : FR 79 400 354 007 - Code APE 8559A

N° déclaration d'activité 41 57 02855 57