



MICROSOFT EXCEL INITIATION

PROGRAMME

Participants : Tout utilisateur débutant avec Excel.

Objectifs : Maîtriser les fonctionnalités de base du tableur Excel :

- Concevoir, modifier et représenter graphiquement des tableaux
- Comprendre et créer des formules afin d'automatiser les calculs
- Mettre en page ses tableaux pour l'impression
- Gérer ses classeurs

Prérequis : Connaissance de l'environnement Windows, maîtriser le clavier et la souris.

Durée : La formation est répartie sur 2 jours soit un total de 14 heures.

1- Découvrir Excel

- Définitions préalables : barre de menus, barre d'outils, barre d'état, règles.
- Dérouler les menus, utiliser les icônes.
- Découvrir et paramétrer les options courantes d'Excel.
- Ouvrir et enregistrer une feuille, un classeur
- Insérer, supprimer, renommer une feuille dans un classeur.
- Déplacer ou copier une feuille dans un autre classeur.
- Utiliser l'aide.

2- Saisir les données et concevoir un tableau

- Saisir différents types de données : nombres, formules, texte, date.
- Sélectionner, déplacer et copier des cellules.
- Modifier le contenu d'une cellule.
- Insérer ou supprimer des cellules, des lignes ou des colonnes.
- Corriger les fautes de frappe, utiliser le vérificateur d'orthographe.
- Rechercher et remplacer du texte.
- Saisir des formules avec des fonctions simples : somme, moyenne.
- Appréhender le concept d'adressage : absolu et relatif.

3- Formater le tableau, mettre en page et imprimer un document

- Formater les cellules : nombre, alignement, police, bordure, motif.
- Modifier hauteur de ligne et largeur de colonne.
- Définir les marges, l'orientation des pages.
- Créer un en-tête et un pied de page.
- Définir une zone d'impression.
- Découvrir les options d'impression.

4- Utiliser les fonctions élémentaires

- Utiliser l'assistant de création.
- Différencier les différents types de fonctions : logique, statistiques, etc.
- Effectuer des sommes, calculer des pourcentages.
- Appliquer des conditions simples.
- Utiliser les fonctions date et heure.

5- Exploiter les fonctions de base de données

- Trier les données dans un tableau.
- Filtrer les données.
- Effectuer des sous-totaux.

6- Visualiser sous forme de graphique

- Générer un graphique à partir d'un tableau.
- Choisir un format de présentation.
- Ajouter des éléments de présentation.

Pluri Info 21 rue de Rioux Martin 57730 MACHEREN

Tél. : 03 87 92 65 11 - E mail : contact@pluri-info.com - Internet : www.pluri-info.com

Siret : 400 354 007 000 25 - TVA : FR 79 400 354 007 - Code APE 8559A

N° déclaration d'activité 41 57 02855 57