



LIRE et ANALYSER un BILAN COMPTABLE

PROGRAMME

Participants : Assistant(e) de gestion, Contrôleur de gestion, Gestionnaire de centre de profit, Comptable, Trésorier, Commercial(e), Responsable de service, Créateur ou Repreneur d'entreprise.

Objectifs : Acquérir le vocabulaire financier de base
Lire les comptes annuels (bilan et compte de résultat)
Comprendre l'impact des décisions financières sur le développement de l'entreprise
Dialoguer avec les services comptables et financiers.

Prérequis : Connaître les bases de la comptabilité générale ou être impliqué dans la gestion d'une société

Durée : La formation est répartie sur 2 jours soit un total de 14 heures.

Connaître le rôle et l'intérêt de l'information financière.

- Le système d'information comptable et financier.
- La place de l'information financière dans la gestion d'une entreprise et dans l'économie.

Comprendre le fonctionnement des comptes annuels (bilan et compte de résultat).

- Le bilan.
- Le compte de résultat.
- Les annexes

Analyser la rentabilité de l'entreprise grâce au compte de résultat.

- La formation du résultat de l'exercice à travers les soldes intermédiaires de gestion.
- L'analyse des marges et de la valeur ajoutée.
- L'interprétation des ratios de rentabilité.
- Les actions à mener pour améliorer la rentabilité.

Analyser la structure financière de l'entreprise grâce au bilan.

- L'équilibre du haut du bilan.
- L'équilibre d'exploitation.
- La trésorerie.
- Le financement des équilibres.
- L'interprétation des ratios de solvabilité et de gestion.
- Les actions à mener pour améliorer les équilibres financiers.